

**Государственное общеобразовательное казенное учреждение Иркутской области  
«Специальная (коррекционная) школа №25 г. Братска».**

**УТВЕРЖДЕНО**  
Директор ГОКУ СКШ № 25 г. Братска  
  
И.В. Трифонова  
приказом ГОКУ «СКШ № 25 г. Братска»  
от 14 января 2022 года 2020 № 5/2

**Положение об общем собрании трудовую коллектива работников  
ГОКУ «Специальная (коррекционная) школа №25 г. Братска»**

**1. Общие положения**

1.1 Настоящее Положение является локальным нормативным актом Государственного общеобразовательного казенного учреждения Иркутской области «Специальной (коррекционной) школы №25 г. Братска» (ГОКУ «Специальной (коррекционной) школы №25 г. Братска»), далее «школа», определяющим порядок организации общего собрания трудового коллектива школы.

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, с Федеральным Законом РФ от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в РФ». Уставом школы. Коллективным договором и другими локальными и законодательными актами.

1.3 Общее собрание трудового коллектива является коллегиальным органом управления школы и рассматривает вопросы осуществления образовательной деятельности, правового регулирования социально-трудовой сферы, социального партнерства, права обучающихся и работников школы, финансово - хозяйственной и экономической деятельности школы

1.4 Согласно Уставу школы, утвержденному распоряжением министерства образования Иркутской области от 4 августа 2016г. №523-мр. Положение «Об общем собрании трудового коллектива работников ГОКУ «Специальная (коррекционная) школа №25 г. Братска» принято на собрании трудового коллектива, утверждается и вводится в действие приказом директора школы.

1.5. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

**2. Основные задачи**

2.1. Общее собрание трудового коллектива содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

2.2. Общее собрание трудового коллектива реализует право на самостоятельность, коллегиальность в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процессов и финансово - хозяйственной и экономической деятельности школы.

**3. Функции**

3.1. Общее собрание трудового коллектива:

- принимает Устав школы и изменения к нему;
- обсуждает и принимает коллективный договор.
- правила внутреннего трудового распорядка школы,

- иные локальные нормативные акты школы, затрагивающие вопросы осуществления образовательной деятельности, правового регулирования социально-трудовой сферы, социального партнерства, права обучающихся и работников школы;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в ОУ и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками школы
- рассматривает вопросы охраны и безопасности условия труда работников, жизни и здоровья учащихся;
- знакомится с итоговыми документами по проверке надзорными органами деятельности школы и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе.
- принимает решения о создании структурных подразделений;

#### **4. Права и ответственность**

4.1. Решения общего собрания трудового коллектива, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с действующим законодательством РФ. обязательны для исполнения администрацией, всеми членами трудового коллектива школы.

4.2. Общее собрание трудового коллектива имеет право:

- участвовать в управлении школой;
- выходить с предложениями и заявлениями в органы государственной власти, в общественные организации.

4.3. Каждый участник общего собрания трудового коллектива имеет право:

- потребовать обсуждения собранием трудового коллектива любого вопроса, касающегося деятельности школы, если его предложение поддержит не менее 50% членов общего собрания трудового коллектива:

- при несогласии с решением собрания трудового коллектива высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

4.4. Общее собрание трудового коллектива несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ней задач и функций:
- соответствие принимаемых решений действующему законодательству РФ. нормативно-правовым актам.

#### **5. Организация**

В состав общего собрания трудового коллектива входят все работники школы.

5.1. Для ведения общего собрания трудового коллектива из его состава избирается председатель и секретарь.

5.2. Председатель общего собрания трудового коллектива:

- организует деятельность общего собрания трудового коллектива; информирует участников трудового коллектива о предстоящем заседании не менее, чем за 10 дней до его проведения;

- организует подготовку и проведение общего собрания трудового коллектива (совместно с администрацией школы):

- определяет повестку дня (совместно с администрацией школы);
- контролирует выполнение решений собрания трудового коллектива.

5.3. Общее собрание трудового коллектива собирается не реже 2 раз в календарный год.

5.4. Решения общего собрания трудового коллектива принимаются открытым голосованием.

5.5. Решение общего собрания трудового коллектива считается принятым, если за него проголосовало не менее 50% присутствующих.

5.6. Решение общего собрания трудового коллектива (не противоречащее действующему законодательству РФ и нормативно - правовым актам) обязательно к

исполнению всех членов трудового коллектива.

## **6. Делопроизводство**

6.1. Заседания общего собрания трудового коллектива оформляются протоколом.

6.2. Протокол подписывается председательствующим на собрании и секретарем собрания.

6.3. Протокол общего собрания трудового коллектива школы хранится 1 (один) год.

6.4. В протоколе о результатах очного голосования должны быть указаны:

- дата, время и место проведения общего собрания;
- сведения о лицах, принявших участие в общем собрании;
- результаты голосования по каждому вопросу повестки дня;
- сведения о лицах, проводивших подсчет голосов;
- сведения о лицах, голосовавших против принятия решения общего собрания и потребовавших внести запись об этом в протокол.

6.5. В протоколе о результатах заочного голосования должны быть указаны:

- дата, до которой принимались документы, содержащие сведения о голосовании членов гражданско-правового сообщества;
- сведения о лицах, принявших участие в голосовании;
- результаты голосования по каждому вопросу повестки дня;
- сведения о лицах, проводивших подсчет голосов;
- сведения о лицах, подписавших протокол.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся общим собранием трудового коллектива и принимаются на его заседании.

7.2. Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на общем собрании трудового коллектива в установленном порядке.